



سياسة الخصوصية

المقدمة:

Atriafinancial SA (Pty) Ltd (يشار إليها فيما يلي باسم "الشركة") هي شركة تأسست بموجب قوانين جنوب إفريقيا، ويقع مكتبها المسجل في Workplace 44، Melrose Boulevard، Birnam، 2196 وهي شركة تقدم خدمات مالية خاضعة للتنظيم في إجراء أنشطتها من قبل هيئة سلوك القطاع المالي في جنوب إفريقيا ("FSCA") بموجب ترخيص 36060. تعتبر الشركة مزوداً للأسواق لعقود الفروقات وعقود الصرف الأجنبي وغيرها من المنتجات المالية المماثلة عبر منصات التداول الإلكترونية. يجوز للشركة من وقت لآخر إضافة وإزالة منتجات التداول المالية وفقاً لتقديرها الخاص. تمتلك الشركة وتدير موقع الويب www.sa.evest.com وجميع منصات التداول والأسماء التجارية المرتبطة بعلامة Evest التجارية.

تم إنشاء سياسة الخصوصية هذه لتعكس، من بين أمور أخرى، التزامات الشركة بموجب قانون تجار الأوراق المالية (ترخيص) [CAP 70] (حيث يمكن تعديلها من وقت لآخر) والمذكرات الإرشادية حول ممارسات السوق ومدونة قواعد السلوك للمتداولين الماليين وأيضاً فيما يتعلق بجمع ومعالجة وتخزين وحماية واستخدام المعلومات الشخصية للعملاء.

تلتزم الشركة بالامتثال لقانون حماية المعلومات الشخصية لعام 2013 (POPIA) في جنوب إفريقيا وأي لوائح وقوانين وإرشادات أخرى قد تحكم المعلومات الشخصية في جنوب إفريقيا.

علاوة على ذلك، عندما تقوم الشركة بجمع ومعالجة بيانات المقيمين في الاتحاد الأوروبي، يجب أن تمتثل الشركة أيضاً للائحة العامة لحماية البيانات (الاتحاد الأوروبي) (GDPR) 679/2016.

لتوفير الخدمات من شركتنا، نحن مطالبون بجمع المعلومات الشخصية أثناء عملية التسجيل وطوال الوقت الذي يستخدم فيه العميل خدماتنا. تهدف سياسة الخصوصية هذه إلى شرح كيفية استخدام واستخدام أي معلومات يقدمها لنا العميل. ستخضع جميع المعلومات الشخصية التي نحتفظ بها لسياسة الخصوصية والقوانين واللوائح المعمول بها.

جميع المعلومات الشخصية والبيانات الشخصية التي يجب على الشركة جمعها ومعالجتها وحفظها وحمايتها وتخزينها وكجزء من سياساتها الداخلية ستكون متوافقة مع اتفاقية العميل وأي قوانين ولوائح تلتزم الشركة بالامتثال لها. نوصي بشدة جميع العملاء بمراجعة اتفاقية العميل باستمرار (<https://sa.evest.com/start-trading/documents-policies#/>) حيث قد يتم تعديلها من وقت لآخر. في حالة وجود أي استفسارات أو توضيحات فيما يتعلق بأي سياسات، يرجى الاتصال بنا على support@evest.com.

2. المعلومات الشخصية التي سيتم جمعها وأسباب جمعها:

- ستقوم الشركة بجمع المعلومات الضرورية بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر:
- الأسماء والألقاب.
 - عنوان البريد الإلكتروني.
 - تاريخ الولادة.

- مكان الولادة.
- الجنس.
- عنوان المنزل.
- تفاصيل المهنة والتوظيف.
- التفاصيل المصرفية.
- الملف الإقتصادي (بما في ذلك معلومات حول دخلك وثروتك وتفاصيل حول أصولك وأي تاريخ تداول).
- معلومات حول ما إذا كنت شخصاً معرضاً سياسياً (PEP).
- الإقامة الضريبية ورقم التعريف الضريبي.
- صورة البطاقة الشخصية أو جواز السفر.
- أي بيانات شخصية أخرى مطلوبة من أجل إنشاء ملف اقتصادي كامل.

سبب ما ورد أعلاه على سبيل المثال لا الحصر:

- تحديد هوية العميل والقيام بالعناية الواجبة المناسبة قبل اكمال إجراءات الإعداد.
- لفحص مصادر الجهات الخارجية واستخدامها للتحقق من صحة المعلومات المقدمة (بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر إجراء فحوصات الخلفية والمعلومات الديموغرافية).
- تكوين ملف اقتصادي أثناء عملية التسجيل.
- أن تكون قادراً على استلام وتنفيذ تعليمات العميل.
- للتواصل مع العميل.
- لحماية أصول العميل.
- تقديم الخدمات للعميل.
- للوفاء بالتزاماتنا القانونية (بما في ذلك الامتثال والتقارير التنظيمية).
- تحسين الخدمات المقدمة للعملاء.
- لأغراض التسويق.
- للإخطارات القانونية.
- لأغراض الامتثال التنظيمي (AML و TF).

يمكن القيام بأي معلومات يتم جمعها من خلال عدة طرق بما في ذلك الموقع الإلكتروني وتطبيق الهاتف المحمول وفتح الحساب والتسجيل والاشتراكات التجريبية وأي معلومات يتم جمعها أثناء اتصالات خدمة العملاء. يمكن أيضاً جمع المعلومات من أي وسيط يجعل المعلومات متاحة للجمهور. (مثل وسائل التواصل الاجتماعي ومقدمي الخدمات الآخرين). قد تطلب الشركة أن تكون المعلومات المقدمة مصدقة و/ أو مصادقة قبل قبول المعلومات.

للامتثال لمزيد من اللوائح، سنحتفظ بسجلات لأنشطة وسلوكيات تداول العميل، بما في ذلك التقارير والبيانات والصفقات لما يلي:

- المنتجات المتداولة على منصتنا وأدائها العام.
- البيانات والاستثمارات التاريخية التي قمت بها خلال فترة وجودنا معنا ، بما في ذلك المبالغ المستثمرة.

– الأفضلية في نوع المنتجات.

تحتفظ الشركة بالحق في تسجيل أي وجميع الاتصالات، سواء الإلكترونية أو عبر الهاتف أو شخصياً أو بطرق أخرى لا تقتصر على ما سبق ذكره، فيما يتعلق بالخدمات المقدمة للعميل. تشكل هذه الاتصالات ملكاً للشركة وسيتم اعتبارها كدليل على اتصالاتنا بيننا وبين عملائنا.

3. كيف يتم استخدام المعلومات وحمايتها؛

استخدام المعلومات:

يمكن استخدام المعلومات الشخصية للعميل ومعالجتها لأغراض إرسال الاتصالات التسويقية من خلال الأوضاع المحددة المذكورة أعلاه (البريد الإلكتروني والهاتف وغيرها) أو أي وضع آخر كما هو متفق عليه مسبقاً. الغرض من الاتصالات التسويقية هو إبقاء العملاء على اطلاع بأحدث التطورات والإعلانات وغيرها من المعلومات حول خدمات الشركة ومنتجاتها وتقنياتها.

بالإضافة إلى ذلك، قد نقوم بمعالجة معلومات العميل من أجل إجراء استطلاعات الرأي للعملاء أو الحملات التسويقية أو تحليل السوق أو الأنشطة الترويجية. قد نقوم أيضاً بجمع معلومات حول تفضيلات العميل لإنشاء ملف تعريف مستخدم لتخصيص وتعزيز جودة اتصالاتنا وتفاعلنا مع العميل (على سبيل المثال، عن طريق تتبع الرسائل الإخبارية أو تحليلات موقع الويب). يمكن أيضاً استخدام بيانات العميل لإجراء استفسار بخصوص شكواك.

وفقاً للمتطلبات القانونية والامتثالية والتنظيمية، قد نتواصل أيضاً مع العملاء لإبلاغهم بالتغييرات في المنتجات أو الخدمات أو التشريعات. يجب أن تستمر هذه الاتصالات بغض النظر عما إذا كان العملاء يختارون عدم تلقي المواد التسويقية.

يوافق العملاء على تلقي مثل هذا الاتصال عندما يوافقون على شروط وأحكام الاستخدام الخاصة بنا عند التسجيل في الشركة. يجوز لأي عميل يرغب في إلغاء الاشتراك في تلقي أي اتصالات أخرى بخصوص العروض الترويجية، القيام بذلك عن طريق إبلاغ الشركة على support@evest.com.

يجوز للعميل سحب موافقته عن طريق الاتصال بالشركة على support@evest.com وطلب محو المعلومات والبيانات الشخصية. ومع ذلك، يجب أن يقر العميل بأن الشركة تحتفظ بالحق في الاحتفاظ بالمعلومات والبيانات الشخصية لفترة تصل إلى 5 سنوات بعد جمع المعلومات الشخصية و/ أو بعد إنهاء الخدمات وأي طلب مقدم من العميل إلى شركة.

حماية المعلومات:

سيتم اعتبار أي معلومات يتم تقديمها إلى الشركة على أنها سرية وسيتم التعامل معها على هذا النحو.

عند جمع ومعالجة وتخزين المعلومات الشخصية المقدمة من العميل، فإننا نخضع لأحكام قانون POPI واللوائح الأخرى ذات الصلة لجمهورية جنوب إفريقيا.

ستكون مشاركة المعلومات داخل الشركة والشركات التابعة لها فقط ولن يتم مشاركتها مع أي طرف ثالث إلا بموجب إجراءات تنظيمية أو قانونية أو أي أسباب إفصاح أخرى حسبما يقتضي القانون أو السلطة التنظيمية.

قد نقدم أيضاً بياناتك الشخصية إلى السلطات الضريبية أو المنظمات التي تتطلب تقديم البيانات من أجل الامتثال لقوانين مكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب، أو عند الضرورة لحماية حقوقنا أو ممتلكاتنا. قد نقوم بتمرير بياناتك الشخصية إلى موفري خدمات المصادقة من الأطراف الثالثة عندما تستخدم نظامنا لإجراء عمليات التحقق من الهوية والتحقق من المستندات – نقوم بذلك من أجل الامتثال لالتزاماتنا القانونية.

عند نقل معلوماتك إلى جهات خارجية، فإننا نحافظ على سرية وأمن المعلومات التي يتم نقلها.

المنتسبون والشركاء:

يمكن مشاركة المعلومات مع الشركات التابعة بدرجة معقولة، وذلك لمساعدة الشركة التابعة على تزويد العميل بمنتجات وخدمات الشركة. يمكن مشاركة المعلومات مع الشركات التابعة والشركاء لتقديم العروض والمنتجات التي تلبى احتياجات ومتطلبات العميل. ستتم مشاركة هذه المعلومات، إذا كانت مفيدة، وقد سمح العملاء للشركة بالقيام بذلك.

الأطراف الثالثة غير المنتسبة:

لا تقوم الشركة ببيع أو الكشف عن معلومات العميل لأطراف ثالثة باستثناء ما تم الإخطار به في هذه السياسة.

4. تحديث المعلومات باستمرار:

إذا تم تغيير أي من المعلومات الأصلية المقدمة أثناء التسجيل، فمن مسؤولية العميل والتزامه تحديث الشركة بهذه التغييرات على الفور. قد يؤدي عدم القيام بذلك إلى تعليق حساب العميل أو الإزالة الدائمة من خدماتنا.

لا يجوز للشركة تحت أي ظرف من الظروف قبول أي مسؤولية و/أو التزام عن أي خسائر يتكبدها العميل بسبب التعليق والحذف الدائم لحساب العملاء بسبب عدم الامتثال وعدم توفير معلومات جديدة ومحدثة للعميل حسب التزاماتهم بموجب الشروط والأحكام المنصوص عليها في اتفاقية العميل ووفقاً لسياسات الخصوصية هذه.

5. حقوقك فيما يتعلق بمعلوماتك الشخصية

وفقاً لـ POPIA، يتم منح العميل حقوق حماية PI الخاص به على النحو المحدد أدناه. تنطبق بعض حقوق العملاء فقط في ظل ظروف معينة وتمنح إعفاءات محددة في تشريعات حماية البيانات.

(أ) الوصول إلى المعلومات الشخصية: يمكن للعميل الاتصال بالشركة عبر الوسائل المقدمة وطلب أي وجميع المعلومات الشخصية التي تحتفظ بها الشركة حالياً.

(ب) تصحيح المعلومات الشخصية: إذا كانت المعلومات الشخصية التي قدمها العميل قد تم إدخالها بشكل غير صحيح أو كانت غير صحيحة أو تم تغييرها، فيجب على العميل إبلاغ الشركة لتصحيح وتصحيح أي معلومات شخصية في حيازتها حالياً أو تتم معالجتها بواسطة الشركة وهو غير صحيح. انظر الفقرة 4 أعلاه لعدم الامتثال لتصحيح المعلومات الشخصية.

(ج) الحق في سحب الموافقة: عندما يمنح العملاء الشركة موافقتهم ويمكن للشركة الاعتماد على هذه الموافقة لمعالجة المعلومات الشخصية، يُمنح العميل أيضاً الحق في سحب تلك الموافقة الممنوحة. يجب على العميل إبلاغ الشركة كتابياً برغبته في إلغاء و/ أو سحب موافقته. إذا احتاج العميل إلى أي مساعدة و/ أو توضيح إضافي فيما يتعلق بسياسة الموافقة على السحب، فيمكن للعميل الاتصال بالشركة على support@evest.com.

(د) حق الحذف: يمكن للعميل أن يطلب من الشركة محو معلوماته الشخصية في حالة عدم وجود سبب أو غرض وجيه لمواصلة معالجة المعلومات. هذا الحق لا يمكن تطبيقه إلا في ظروف معينة، فهو ليس حقاً مضموناً أو مطلقاً. إذا احتاج العميل إلى أي مساعدة و/ أو توضيح إضافي فيما يتعلق بحق سياسة المحو، فيمكن للعميل الاتصال بالشركة على support@evest.com.

(هـ) الحق في نقل البيانات: يمكن نقل المعلومات الشخصية للعميل التي تم توفيرها للشركة بالتراضي أو التي كانت ضرورية للشركة لتزويد العميل بالمنتجات والخدمات إلى مؤسسة أخرى أو إلى كيان آخر في إطار هيكل مجموعة الشركة. كجزء من تقديم الخدمات. قد يكون للعميل الحق في نقل معلوماته الشخصية من قبل الشركة مباشرة إلى المؤسسة الأخرى، حيث يكون الخيار متاحاً بسهولة.

(و) الحق في تقييد معالجة المعلومات الشخصية: يحق للعميل في ظروف معينة أن يطلب من الشركة تعليق معالجة معلوماته الشخصية مؤقتاً. في حالة وجود تعليق مؤقت في معالجة المعلومات الشخصية للعملاء، تظل الشركة ملزمة بتخزين المعلومات الشخصية للعميل التي تم جمعها، ولكن أي معالجة أخرى و/ أو معالجة إضافية لمعلومات العملاء تتطلب موافقة من الزبون.

(ز) الحق في الاعتراض على معالجة المعلومات الشخصية: يحق للعميل الاعتراض على استخدام معلوماته الشخصية من خلال تقديم أسباب وجيهة. ومع ذلك، قد لا يمنع اعتراض العملاء الشركة من الاستمرار في معالجة المعلومات الشخصية المقدمة، حيث تكون الشركة ملزمة و/ أو مجبرة بموجب القانون على القيام بذلك أو نحتاج إلى معالجة معلوماتك الشخصية فيما يتعلق بأي مطالبات قانونية. إذا احتاج العميل إلى أي مساعدة و/ أو توضيح إضافي فيما يتعلق بسياسة الاعتراض، فاتصل بالشركة على support@evest.com.

6. استخدام ملفات تعريف الارتباط:

نحن نستخدم ملفات تعريف الارتباط لتخزين وجمع المعلومات حول استخدامك لموقعنا الإلكتروني. ملفات تعريف الارتباط هي ملفات نصية صغيرة يخزنها المتصفح على القرص الصلب لجهازك. يرسلون المعلومات المخزنة عليهم مرة أخرى إلى خادم الويب الخاص بنا عند الوصول إلى موقعنا. تمكننا ملفات تعريف الارتباط هذه من وضع الإعدادات الشخصية وتحميل تفضيلاتك الشخصية لتحسين تجربتك. يمكنك معرفة المزيد حول ملفات تعريف الارتباط الخاصة بنا على "سياسة ملفات تعريف الارتباط" المتوفرة على موقعنا الإلكتروني.

قد نستخدم منظمات خارجية للمساعدة في إدارة موقعنا الإلكتروني وتحديثه وإنشائه وصيانته ، وتحليل جميع البيانات الإحصائية التي تم جمعها. قد تقوم هذه المنظمات بتثبيت واستخدام ملفات تعريف الارتباط الخاصة بها نيابة عنا.

7. تخزين المعلومات الشخصية:

يعد الحفاظ على أمن معلومات العميل وغيرها من المعلومات ذات أهمية كبيرة لشركتنا وأي معلومات من هذا القبيل، مهما كان قد تم جمعها، تظل في سجلات الشركة طوال الفترة التي يكون فيها العميل لديه علاقة تجارية معنا.

قد يتم الاحتفاظ بسجلات جميع المعلومات في مخزن آمن للكمبيوتر، وملفات ورقية وسجلات أخرى، مع اتخاذ جميع التدابير المناسبة لحماية هذه المعلومات الشخصية من الضياع أو سوء الاستخدام أو التعديل أو الكشف.

قد نحتفظ بسجلات طالما كان ذلك ضرورياً لتلبية المتطلبات القانونية والتنظيمية والتجارية. قد يتم تمديد فترات الاحتفاظ إذا طلب منا الحفاظ على معلومات العميل فيما يتعلق بالنقاضي والتحقيقات والإجراءات. بالإضافة إلى الوقت المذكور أعلاه، سيتم تدمير السجلات بشكل آمن وإزالتها من حوزتنا. سيتم أيضاً عقد الاتصالات بين الشركة والعملاء لمدة تصل إلى 5 (خمس) سنوات.

8. تقييد المسؤولية:

لا تتحمل الشركة أي مسؤولية ولن تكون مسؤولة عن سياسات الخصوصية الخاصة بأي شركة خارجية أخرى أو شريك قد يكون مرتبطاً بها. لا تتحكم الشركة أيضاً في كيفية استخدام معلومات العميل من قبل هذه الأطراف الثالثة أو الشركاء.

لن تكون الشركة مسؤولة عن المعلومات التي يقدمها العميل إلى أي مواقع مرتبطة لا تديرها الشركة. يرجى ملاحظة أن هذه المعلومات يتم تسجيلها من قبل طرف ثالث وسوف تخضع لسياسة الخصوصية الخاصة بهذا الطرف الثالث.

9. الحق في تقديم شكوى:

يمكن للعميل الاتصال بمسؤول المعلومات وتقديم أي شكوى إذا كان غير راضٍ عن كيفية معالجة معلوماته الشخصية أو معالجتها أو حمايتها أو تخزينها من قبل الشركة. قد يتم تقديم شكاوى الرسمية إلى البريد الإلكتروني التالي Compliance@mena.evest.com. إذا لم يتمكن موظف المعلومات أو الشركة من حل شكاوىك، إلى مستوى مرضٍ، فإن للعميل الحق في تقديم شكوى إلى ضابط المعلومات.

إذا شعرت بانتهاك معلوماتك الشخصية، فأكمل النموذج المحدد وأرسله إلى:

POPIAComplaints@infoeregulator.org.za
<https://infoeregulator.org.za/complaints>:http

10. التغييرات والتحديثات على سياسة الخصوصية هذه:

تتم مراجعة سياسة الخصوصية هذه مرة واحدة سنوياً مع مراعاة التغييرات في التشريعات المحلية والدولية وكذلك البيئة المتغيرة والتقدم في التقنيات. هذا للتأكد من أنها تظل مناسبة للبيئة المتغيرة.

يجوز للشركة إبلاغ العملاء بأي تغييرات في وثيقة سياسة الخصوصية هذه وكيفية تأثير معلوماتهم بعد التغييرات المذكورة أعلاه. سيتم نشر السياسات المعدلة والمنقحة على الموقع لإعلامك بذلك. إنه التزام ومسؤولية العميل الوحيد أن يظل على اطلاع دائم بأي تعديلات.

إذا احتاج العميل إلى أي مساعدة و/ أو توضيح إضافي فيما يتعلق بأي تحديثات للسياسات، فيمكن للعميل الاتصال بالشركة على support@evest.com.

11. إقرار سياسات الخصوصية:

يجب أن يوافق العميل ويقر بأنه على دراية كاملة بشروط اتفاقية العميل وجميع سياسات الخصوصية التي نفذتها الشركة ويلتزم بتنفيذها والامتثال لها بموجب قانون حماية المعلومات الشخصية لعام 2013 (POPIA)، القوانين و لوائح جنوب افريقيا. لقد قرأ العميل جميع الشروط والأحكام وهو على دراية كاملة بها وعلى هذا النحو وافق على الالتزام بها.

للحصول على أي مساعدة إضافية و / أو توضيح بشأن أي سياسات، يمكن للعميل الاتصال بالشركة على: support@evest.com

إخلاء المسؤولية: فيما يتعلق بالمعلومات المذكورة أعلاه، لن تكون الشركة مسؤولة عن أي معلومات خاطئة وسوء فهم قد يراها العميل على أنها حقوق بموجب هذه السياسات. لا ينبغي اعتبار هذه المعلومات بمثابة مشورة قانونية ولكن يتم تقديمها فقط لأغراض إعلامية ونصحتك بشدة بالسعي و أو التشاور مع مستشار قانوني مستقل وشخصي و/ أو مع ضابط المعلومات إذا كنت تعتقد أن هناك كخرق في أي من حقوقك.